

AMABWIRIZA YA KOMISERI MUKURU N° 001/RRA/25 YO KU WA 03/10/2025 AGENA IBISABWA N'IMIKORERE Y'ABANTU BAGIZE UMWUGA WO KUNGANIRA ABASORA <u>ISHAKIRO</u> <u>UMUTWE WA MBERE:</u> INGINGO RUSANGE <u>Ingingo ya mbere:</u> Icyo aya mabwiriza agamije <u>Ingingo ya 2:</u> Abarebwa n'aya mabwiriza <u>Ingingo ya 3 :</u> Isobanura <u>UMUTWE WA II:</u> IBISABWA ABABIGIZE UMWUGA <u>Ingingo ya 4 :</u> Ibisabwa usaba <u>Ingingo ya 5 :</u> Ibisabwa uwabigize umwuga ushaka gushyiraho abamufasha	DIRECTIVES OF THE COMMISSIONER GENERAL N° 001/RRA/25 OF 03/10/2025 DETERMINING REQUIREMENTS AND FUNCTIONING OF QUALIFIED PROFESSIONALS WHO REPRESENT TAXPAYERS <u>TABLE OF CONTENTS</u> <u>CHAPTER ONE:</u> GENERAL PROVISIONS <u>Article One:</u> Purpose of these Directives <u>Article 2:</u> Scope of these Directives <u>Article 3:</u> Interpretation <u>CHAPTER II:</u> REQUIREMENTS FOR QUALIFIED PROFESSIONALS <u>Article 4:</u> Requirements for application <u>Article 5:</u> Requirements for a qualified professional wishing to appoint tax assistants	DIRECTIVES DU COMMISSAIRE GÉNÉRAL N° 001/RRA/25 DU 03/10/2025 DÉTERMINANT LES CONDITIONS ET LES MODALITÉS DE REPRÉSENTATION DES CONTRIBUABLES PAR DES PROFESSIONNELS QUALIFIÉS <u>TABLE DES MATIÈRES</u> <u>CHAPITRE PREMIER :</u> DISPOSITIONS GÉNÉRALES <u>Article premier :</u> Objet des présentes directives <u>Article 2:</u> Champ d'application des présentes directives <u>Article 3:</u> Interprétation <u>CHAPITRE II :</u> CONDITIONS POUR LES PROFESSIONNELS QUALIFIÉS <u>Article 4 :</u> Conditions de demande <u>Article 5:</u> Conditions pour un professionnel qualifié souhaitant nommer des assistants fiscaux
---	--	---

UMUTWE WA III: IMIKORERE Y'ABABIGIZE UMWUGA <u>Ingingo ya 6:</u> Inshingano z'ababigize umwuga <u>Ingingo ya 7:</u> Kubika inyandiko no kubahiriza ibiteganywa <u>Ingingo ya 8:</u> Gutangaza urutonde rw'ababigize umwuga bemejwe <u>Ingingo ya 9:</u> Igihe uruhushya rumara <u>Ingingo ya 10:</u> Guhagarika uwabigize umwuga	CHAPTER III: FUNCTIONING OF QUALIFIED PROFESSIONALS <u>Article 6:</u> Duties of qualified professionals <u>Article 7:</u> Record keeping and compliance <u>Article 8:</u> Publication of the list of approved qualified professionals <u>Article 9:</u> Duration of license <u>Article 10:</u> Suspension of a qualified professional	CHAPITRE III : FONCTIONNEMENT DES PROFESSIONNELS QUALIFIÉS <u>Article 6:</u> Obligations des professionnels qualifiés <u>Article 7:</u> Tenue des registres et conformité <u>Article 8:</u> Publication de la liste des professionnels agréés <u>Article 9:</u> Durée de l'agrément <u>Article 10:</u> Suspension d'un professionnel qualifié
UMUTWE WA IV: INGINGO ZINYURANYE N'IZISOZA <u>Ingingo ya 11:</u> Ibibujijwe <u>Ingingo ya 12:</u> Ingingo y'ururimi <u>Ingingo ya 13:</u> Ingingo ivanwaho <u>Ingingo ya 14:</u> Gutangira gukurikizwa	CHAPTER IV: MISCELLANEOUS AND FINAL PROVISIONS <u>Article 11:</u> Prohibitions <u>Article 12:</u> Language provision <u>Article 13:</u> Repealing provision <u>Article 14:</u> Entry into force	CHAPITRE IV: DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES <u>Article 11:</u> Interdictions <u>Article 12:</u> Disposition linguistique <u>Article 13:</u> Disposition abrogatoire <u>Article 14:</u> Entrée en vigueur

AMABWIRIZA YA KOMISERI MUKURU N° 001/RRA/25 YO KU WA 03/10/2025 AGENA IBISABWA N'IMIKORERE Y'ABANTU BAGIZE UMWUGA WO KUNGANIRA ABASORA Komiseri Mukuru; Ashingiye ku Itegeko n° 020/2023 ryo ku wa 31/03/2023 rigenga uburyo bw'isoresha, cyane cyane mu ngingo yaryo ya 98; Ashyizeho amabwiriza akurikira: <u>UMUTWE WA MBERE:</u> INGINGO RUSANGE <u>Ingingo ya mbere:</u> Icyo aya mabwiriza agamije Aya mabwiriza akena ibisabwa n'imikorere y'abahagararira kandi bakunganira abasora mu kuzuza inshingano zabo zo gusora. <u>Ingingo ya 2:</u> Abarebwa n'aya mabwiriza Aya mabwiriza areba ababigize umwuga bemewe n'Ubuyobozi bw'imisoro	DIRECTIVES OF THE COMMISSIONER GENERAL N° 001/RRA/25 OF 03/10/2025 DETERMINING REQUIREMENTS AND FUNCTIONING OF QUALIFIED PROFESSIONALS WHO REPRESENT TAXPAYERS The Commissioner General; Pursuant to Law n° 020/2023 of 31/03/2023 on tax procedures, especially in Article 98; Issues the following directives: <u>CHAPTER ONE: GENERAL PROVISIONS</u> <u>Article One:</u> Purpose of these Directives These Directives determine requirements and functioning of qualified professionals who represent and advise taxpayers. <u>Article 2:</u> Scope of these Directives These Directives apply to qualified professionals approved by the tax administration who	DIRECTIVES DU COMMISSAIRE GÉNÉRAL N° 001/RRA/25 DU 03/10/2025 DÉTERMINANT LES CONDITIONS ET LES MODALITÉS DE REPRÉSENTATION DES CONTRIBUABLES PAR DES PROFESSIONNELS QUALIFIÉS Le Commissaire Général ; Vu la Loi n° 020/2023 du 31/03/2023 portant procédures fiscales, spécialement en son article 98 ; Émet les directives suivantes : <u>CHAPITRE PREMIER : DISPOSITIONS GÉNÉRALES</u> <u>Article premier:</u> Objet des présentes directives Les présentes directives déterminent les conditions et les modalités des professionnels qualifiés qui représentent et conseillent les contribuables. <u>Article 2:</u> Champ d'application des présentes directives Les présentes directives s'appliquent aux professionnels qualifiés agréés par
--	--	--

bahagararira kandi bakunganira abasora mu kuzuza inshingano zabo zo gusora. <u>Ingingo ya 3: Isobanura</u> Muri aya mabwiriza: (a) Uwabigize umwuga : umuntu uhagararira, wunganira akanagira inama abandi mu nshingano zo gusora kandi yarabihereye ububasha n'ubuyobozi bw'imisoro; (b) Ufasha mu misoro : umuntu ushyirwaho n'uwabigize umwuga kugira ngo amukorere imirimo isobanurwa mu bisobanuro by'imirimo; (c) Ibisobanuro by'imirimo : Urutonde ruri muri aya mabwiriza rwa servisi ruvugururwa buri gihe, rugena kandi rugasobanura imirimo itandukanye ufasha mu misoro agomba gukorera usora hakurikijwe ibiteganywa n'aya mabwiriza kimwe n'andi mategeko abigenga. <u>UMUTWE WA II: IBISABWA ABABIGIZE UMWUGA</u>	represent and advise taxpayers. <u>Article 3: Interpretation</u> In these directives: (a) Qualified Professional: a person approved by the tax administration who represents, assists and advises taxpayers in their tax obligations; (b) Tax assistant: a person who is appointed by a professional to act on his or her behalf in relation to the service provision as prescribed in the service catalogue; (c) Service catalogue: a list of services which is updated from time to time and is part to these Directives that determines and defines different services a tax assistant should provide to taxpayer in accordance with these Directives and other relevant laws. <u>CHAPTER II: REQUIREMENTS FOR QUALIFIED PROFESSIONALS</u>	l'administration fiscale qui représentent et conseillent les contribuables. <u>Article 3 : Interprétation</u> Dans les présentes directives : (a) Professionnel qualifié : une personne agréée par l'administration fiscale qui représente, assiste et conseille les contribuables dans leurs obligations fiscales ; (b) Assistant fiscal : une personne désignée par un professionnel pour agir en son nom en rapport avec la prestation de services telle que prescrite au catalogue de services ; (c) Catalogue de services : Une liste de services qui est mise à jour de temps à autre et faisant partie des présentes directives qui détermine et définit les différents services qu'un assistant fiscal doit fournir au contribuable conformément aux présentes directives et autres lois y relatives. <u>CHAPITRE II : CONDITIONS POUR LES PROFESSIONNELS QUALIFIÉS</u>
--	---	---

<u>Ingingo ya 4: Ibisabwa usaba</u>	<u>Article 4: Requirements for application</u>	<u>Article 4 : Conditions de demande</u>
(1) Uwabigize umwuga yandikira Komiseri Mukuru ibaruwa asaba guhagararira cyangwa kunganira abasora iherekejwe n'ibi bikurikira: (a) Impamyabumenyi ya kaminuza mu Ibaruramari, Amategeko, Imisoro, Imari, Ubukungu, Ubucuruzi cyangwa Ichungamutungo n'uburambe bw'imyaka itanu mu biyanye n'imisoro ; (b) Icyemezo cy'uko yakatiwe cyangwa atakatiwe n'inkiko kigifite agaciro; (c) Icyemezo cyo kutabamo umwenda w'imisoro ; (d) Icyemezo cy'iyandikwa ry'igikorwa cy'ubucuruzi; (e) Gutanga umwirondoro urambuye na kopi mpamo z'impamyabushobozi; (f) Icyemezo cy'uko akoresha EBM ;	(1) A qualified professional submits to the Commissioner General a written request to represent or advise taxpayers accompanied with the following: (a) Bachelor's Degree in Accounting, Law, taxation, Finance, Economics, Commerce, business studies or Management with professional experience of five years in tax matters; (b) Valid criminal record; (c) Valid Tax Clearance Certificate; (d) Business registration certificate for commercial activities; (e) Curriculum vitae and a notarized copy of academic certificates; (f) Having EBM usage certificate;	(1) Un professionnel qualifié qui demande représenter et conseiller les contribuables soumet une demande écrite au Commissaire Général avec les documents suivants : (a) Diplôme de licence en Comptabilité, Droit, Fiscalité, Finance, Economie, Commerce ou Gestion avec une expérience de cinq ans en matière fiscale ; (b) Un extrait du casier judiciaire valide; (c) Une attestation de non créance valide ; (d) Certificat d'enregistrement d'entreprise des activités commerciales ; (e) Curriculum vitae et une copie certifiée conforme des certificats académiques ; (f) Certificat de l'usage EBM ;

(g) Kuba yaramenyekanishije umusoro ku nyungu wo mu myaka ibiri ishize cyangwa ibaruwa y'umukoresha wa nyuma uretse iyo ari ubufatanye mu bucuruzi; (h) icyemezo cy'uko yishyuye amafaranga angana na FRW 100.000 adasubizwa ; (i) Igihe ari isosiyete y'ubufatanye, buri ugize sosiyete agomba kugaragaza inyandiko zisabwa ndetse akanirengera ibyo yakora cyangwa ibyo atakora ; (j) Aderesi y'aho akorera mu Rwanda cyangwa azakorera hujuje ibisabwa biri ku mugereka w'aya mabwiriza. (2) Ubusabe buvugwa muri iyi ngingo butangwa mu buryo bugenwa n'Ubuyobozi bw'Imisoro. (3) Uwasabye wemerewe abimenyeshwa mu nyandiko mu gihe kitarenze iminsi 30 ibarwa uherye itariki ya nyuma yo gutangaho ubusabe.	(g) Have filed income tax returns for the two previous years for operating businesses or a recommendation letter from the previous employer except partnerships; (h) Submit proof of payment of FRW 100,000 nonrefundable; (i) For partnership, each partner has to submit the required documents and is liable for his/her own acts or omissions; (j) Address of the work place in Rwanda fulfilling the conditions mentioned in annex to these Directives. (2) The application referred to in this Article is lodged in the manner prescribed by the Tax Administration. (3) A successful applicant is notified in writing within 30 days from the deadline for submission of applications.	(g) Déposer les déclarations de revenus des deux années précédentes ou une recommandation de l'employeur précédent à l'exception des partenariats ; (h) Déposer une preuve de paiement de 100.000 FRW non remboursables ; (i) En cas de partenariat, chaque associé doit présenter les documents requis et est responsable de ses propres actes ou omissions ; (j) Adresse du lieu de travail au Rwanda remplissant les conditions mentionnées à l'annexe des présentes directives. (2) La demande visée au présent article est introduite selon les modalités prescrites par l'administration fiscale. (3) Le demandeur retenu en est signifié par écrit endéans 30 jours à partir de la date limite de soumission de demandes.
---	---	--

<u>Ingingo ya 5 : Ibisabwa uwabigize umwuga ushaka gushyiraho abamufasha</u> (1) Uwabigize umwuga ushaka gushyiraho abamufasha mu bijyanye n'imisoro mu kuzuza inshingano ze yandikira Komiseri Mukuru asabira abamufasha akuriye, akomekaho ibyangombwa bikurikira kuri buri wese asabira: (a) Impamyabumenyi ya kaminuza; (b) icyemezo cy'uko yishyuye amafaranga angana na FRW 25.000 adasubizwa kuri buri muntu asabira; (c) Imyirondoro na kopi z'indangamuntu cyangwa pasiporo by'abamufasha bose asabira; (d) Aderesi y'aho usabirwa akorera mu Rwanda cyangwa azakorera hujuje ibisabwa biri ku mugereka wa II w'aya mabwiriza. (2) Uwasabye wemerewe, abimenyeshwa mu nyandiko mu gihe kitarenze iminsi 30 ibarwa uherye itariki ya nyuma yo gutangaho ubusabe.	<u>Article 5: Requirements to a qualified professional wishing to appoint tax assistants</u> (1) A qualified professional who wishes to appoints tax assistants writes to the Commissioner General applying for them and submits the following documents for each tax assistant under his/her supervision: (a) Bachelor's Degree; (b) Proof of payment of non-refundable FRW 25,000 for each tax assistant; (c) Curriculum Vitae, copies of National Identity or Passport of all tax assistants; (d) Address of the work place in Rwanda fulfilling the conditions mentioned in Annex II to these Directives. (2) A successful applicant is notified in writing within 30 days from the deadline for submission of applications.	<u>Article 5: Conditions pour un professionnel qualifié souhaitant nommer des assistants fiscaux</u> (1) Un professionnel qualifié qui souhaite nommer des assistants fiscaux écrit au Commissaire Général pour en faire la demande et soumet les documents suivants pour chaque assistant fiscal sous sa supervision : (a) Diplôme de licence ; (b) Une preuve de paiement de 25.000 FRW non remboursable pour chaque assistant fiscal sous sa supervision ; (c) Un Curriculum Vitae, des copies des cartes d'identité ou passeport de tous les assistants fiscaux ; (d) Adresse du lieu de travail au Rwanda remplissant les conditions mentionnées à l'annexe II des présentes directives. (2) Le demandeur retenu en est signifié par écrit endéans 30 jours à partir de la date limite de soumission de demandes.
--	--	--

UMUTWE WA III: IMIKORERE Y'ABABIGIZE UMWUGA <u>Ingingo ya 6:</u> Inshingano z'ababigize umwuga (1) Ababigize umwuga batanga serivisi zikurikira : (a) Gutegura kandi bagashyikiriza Ubuyobozi bw'imisoro imenyekanisha ry'imisoro ry'abasora; (b) Guhagararira abasora mu bugenzuzi bw'imisoro, ubujurire n'ibindi bibazo byose birebana n'imisoro ; (c) Gutanga ubundi bufasha ku bijyanye n'imisoro nk'uko bigenwa n'inyandiko y'ibisobanuro by'imirimu iri ku mugereka w'aya mabwiriza. (2) Uwasabye wemerewe agomba kubahiriza inshingano ze zijyanye no gukumira no guhana iyezandonke, gutera inkunga iterabwoba no gutera inkunga ikwirakwiza ry'intwari za kirimbuzi.	CHAPTER III: FUNCTIONING OF QUALIFIED PROFESSIONALS <u>Article 6:</u> Duties of qualified professionals (1) Qualified professionals provide the following services: (a) Prepare and submit taxpayers' tax declarations to the Tax Administration; (b) Represent the taxpayers in tax audits, appeals and all others tax issues; (c) Provide any other tax advisory or assistance service as prescribed by the service catalogue annexed to these Directives. (2) The successful applicant must fulfill his/her obligations relating to the prevention and punishment of money laundering, financing of terrorism and financing of proliferation of weapons of mass destruction.	CHAPITRE III : FONCTIONNEMENT DES PROFESSIONNELS QUALIFIÉS <u>Article 6 :</u> Obligations des professionnels qualifiés (1) Les professionnels qualifiés assurent les services suivants : (a) Préparer et déposer les déclarations fiscales des contribuables à l'administration fiscale ; (b) Représenter les contribuables lors de contrôles fiscaux, de recours et de toutes autres affaires fiscales ; (c) Fournir tout autre service de conseil ou d'assistance fiscale tel que prescrit par le catalogue de services figurant en annexe des présentes directives. (2) Le candidat retenu doit respecter ses obligations relatives à la prévention et la répression de blanchiment d'argent, le financement du terrorisme et le financement de la prolifération des armes de destruction massive.
--	--	--

<u>Ingingo ya 7: Kubika inyandiko no kubahiriza ibiteganywa</u> Uwabigize umwuga agomba : (a) Kubika inyandiko z’abo yahagarariye n’abo yagiriye inama mu gihe cy’imyaka icumi ikurikira igihe cy’imemyekanisha nk’uko biteganywa n’amategeko muri rumwe mu ndimi zemewe mu gihugu keretse mu gihe amategeko yaba ateganya igihe gito; (b) Kumenyeshya Ubuyobozi bw’imisoro mu nyandiko mu gihe kitarenze iminsi icumi uhereye ku munsu impinduka zabereyeho cyangwa iminsi 30 mbere yo gufunga imirimo yo kunganira abasora. <u>Ingingo ya 8: Gutangaza urutonde rw’ababigize umwuga bemejwe</u> Ubuyobozi bw’imisoro butangaza urutonde rw’ababigize umwuga bemejwe mu buryo bwagenwe n’ubuyobozi bw’imisoro, bukabaha n’ibibaranga mu kazi.	<u>Article 7: Record keeping and compliance</u> A qualified professional must: (a) Maintain records of represented and advised taxpayers in either of the official languages and retain them for ten years from the end of the reporting period to which they are related unless a shorter period is specified by a relevant law; (b) Notify the Tax Administration in writing within ten days from the date of any change made in his/her business or within 30 days before ending his/her business. <u>Article 8: Publication of the list of approved qualified professionals</u> The Tax Administration publish a list of approved qualified professionals in the manner prescribed by the Tax Administration, and deliver them a professional identification.	<u>Article 7: Tenue des registres et conformité</u> Un professionnel qualifié doit: (a) Tenir les informations des contribuables représentés et conseillés dans l’une des langues officielles et les conserver pendant dix ans après la fin de la période de déclaration à laquelle ils se rapportent, à moins qu’une période plus courte ne soit spécifiée par une loi y afférente ; (b) Informer l’Administration Fiscale par écrit dans les dix jours suivant le jour de changement effectué ou au moins 30 jours avant de mettre fin à son activité. <u>Article 8 : Publication de la liste des professionnels qualifiés agréés</u> L’administration fiscale publie une liste des professionnels qualifiée conformément selon les modalités prescrites par l’administration fiscale, et leur fournit une identification professionnelle.
--	---	--

<u>Ingingo ya 9: Igihe uruhushya rumara</u> (1) Uruhushya rwo kunganira no kugira inama abasora rumara imyaka 3 ishobora kongerwa gusa iyo usaba yujuje ibyangombwa bisabwa byose bivugwa mu ngingo ya 4 n'ya 5 z'aya mabwiriza. Usaba kongererwa agaragaza icyemezo cy'uko yishyuye amafaranga y'u Rwanda FRW 100.000 adasubizwa. (2) Ubuyobozi bw'imisoro bushobora gutesha agaciro uruhushya igihe cyose uwaruhawe atacyujuje ibisabwa bivugwa mu ngingo ya 4 y'aya mabwiriza cyangwa andi makosa anyuranyije n'imikorere y'umwuga.	<u>Article 9: Duration of license</u> (1) The license to represent and assistant the taxpayers is valid for 3 years renewable only if the applicant fulfills all the requirements as mentioned in Articles 4 and 5 of these Directives. A person applying for renewal must present proof of payment of FRW 100.000 non-refundable. (2) The Tax Administration may suspend the License anytime the licensed fails to fulfill any of the conditions stipulated under Article 4 of these Directives and any other unprofessional conduct.	<u>Article 9 : Durée de l'agrément</u> (1) L'agrément de représenter et d'assister les contribuables est valable pour 3 ans renouvelables seulement si le demandeur remplit toutes les conditions mentionnées aux Articles 4 et 5 des présentes directives. Une personne demandant le renouvellement doit présenter une preuve de paiement de 100.000 FRW non remboursables. (2) L'administration fiscale peut révoquer l'agrément chaque fois que le titulaire ne remplit pas l'une des conditions stipulées à l'article 4 des présentes directives et tout autre comportement non professionnel.
<u>Ingingo ya 10: Guhagarika uwabigize umwuga</u> (1) Komiseri Mukuru ashobora gufata icyemezo cyo guhagarika uwabigize umwuga wanyuranyije n'ibiteganywa n'aya mabwiriza cyangwa andi mategeko abigenga. (2) Komiseri Mukuru amenyesha mu nyandiko uwo bireba icyemezo cyo guhagarikwa mu gihe kitarenze iminsi 30 ibarwa uherye igihe umunsi yagaragaweho n'iryo kosa.	<u>Article 10: Suspension of a qualified professional</u> (1) The Commissioner General may suspend a qualified professional if he or she contravenes provisions of these Directives or any other related Laws. (2) The Commissioner General shall serve notice, in writing, of a decision to suspend a professional within 30 days from the date the offense was identified.	<u>Article 10 : Suspension d'un professionnel qualifié</u> (1) Le Commissaire Général peut suspendre un professionnel qualifié lorsque ce dernier viole les dispositions des présentes directives ou toute autre législation en la matière. (2) Le Commissaire Général notifie par écrit la décision de suspendre un professionnel dans un délai de 30 jours à compter de la date à laquelle la faute a été constatée.

(3) Haseguriwe ibiteganywa mu gika cya 2 cy'iyi ngingo, icyemezo cyo guhagarikwa kigira agaciro uhareye ku munsu uwabigize umwuga ashyikirijwe iyo nyandiko na Komiseri Mukuru. (4) Uhagaritswe ashobora kujuririra Minisitiri ufite Imari n'Igenamigambi mu nshingano mu gihe kitarenze iminsi 15 kuva ashyikirijwe ibaruwa imuhagarika. Minisitiri afata icyemezo kuri ubwo bujire mu gihe kitarenze iminsi mirongo 60.	(3) Subject to provisions of paragraph 2 of this Article, the suspension takes effect on the date of notice of the decision of the Commissioner General. (4) The suspended professional may appeal against this suspension to the Minister in charge of Finance and Economic Planning in a period not exceeding 15 days from the day of receipt of suspension letter. The Minister decides on such an appeal in a period not exceeding 60 days.	(3) Sous réserve des dispositions de l'alinéa 2 du présent article, la suspension prend effet à la date de l'avis de la décision du Commissaire Général. (4) Le professionnel suspendu peut introduire un recours contre cette suspension auprès du Ministre ayant les Finances et la Planification Économique dans ses attributions un délai n'excédant pas 15 jours à compter de la réception de la lettre de suspension. Le Ministre se prononce sur ce recours dans un délai n'excédant pas 60 jours.
<u>UMUTWE WA IV: INGINGO ZINYURANYE N'IZISOZA</u> <u>Ingingo ya 11: Ibubujijwe</u> Abahoze ari abakozi b'Ikigo cy'Igihugu cy'Imisoro n'Amahoro babujijwe gukora ku kibazo cyangwa dosiye bakoze bakiri mu Kigo cy'Igihugu cy'Imisoro n'Amahoro, nk'ababigize umwuga bavugwa muri aya mabwiriza.	<u>CHAPTER IV: MISCELLANEOUS AND FINAL PROVISIONS</u> <u>Article 11: Prohibitions</u> Former employees of Rwanda Revenue Authority are prohibited to be involved, as qualified professionals referred to in these Directives, in a matter or file they previously handled while serving that Authority.	<u>CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES</u> <u>Article 11 : Interdictions</u> Il est interdit aux anciens employés de l'Office Rwandais des Recettes d'être impliqués, en tant que professionnels qualifiés visés dans les présentes directives, dans une affaire ou un dossier qu'ils ont traité au sein de cet Office.

<u>Ingingo ya 12: Ingingo y’ururimi</u> Aya mabwiriza yateguwe mu rurimi rw’Icyongereza.	<u>Article 12: Language provision</u> These Directives were drafted in English.	<u>Article 12 : Disposition linguistique</u> Les présentes directives ont été initiées en anglais.
<u>Ingingo ya 13: Ingingo ivanaho</u> Amabwiriza yose abanziriza aya kandi anyuranyije na yo avanweho.	<u>Article 13: Repealing provision</u> All previous directives contrary to these Directives are repealed.	<u>Article 13 : Disposition abrogatoire</u> Toutes les directives antérieures contraires aux présentes directives sont abrogées.
<u>Ingingo ya 14: Gutangira gukurikizwa</u> Aya mabwiriza atangira gukurikizwa ku munsu atangarijweho mu Igazeti ya Leta ya Repubulika y’u Rwanda.	<u>Article 14: Entry into force</u> These Directives come into force on the date of their publication in the Official Gazette of the Republic of Rwanda.	<u>Article 14: Entrée en vigueur</u> Les présentes directives entrent en vigueur le jour de leur publication au Journal Officiel de la République du Rwanda.

Kigali, 03/10/2025

(sé)

NIWENSHUTI Ronald
Komiseri Mukuru w'Ikigo cy'Igihugu cy'Imisoro n'Amahoro
Commissioner General of Rwanda Revenue Authority
Commissaire Général de l'Office Rwandais des Recettes

ANNEX I:
TAX SERVICES CATALOGUE

No.	SERVICE	SCOPE OF SERVICE SUPPORT	SERVICE FEE IN FRW/TAX INCLUSIVE
GENERAL SERVICES			
1	Sending a letter to RRA	Gather requirements, submit the letter using electronic correspondence management system	1,000 – 3,000
2	Requesting TIN de-registration	Submit an online request for TIN de-registration	1,000 – 3,000
3	Activating TIN status from dormancy	Activating TIN status from dormancy on different taxes	1,000 – 3,000
4	Application for VAT registration	Additional tax account	1,000 – 3,000
5	Application Certificates (TIN, VAT, Withholding, EBM Usage, etc.)	TIN certificate request and printing	1,000 – 3,000
6	Password reset (etax, EBM, LGT, MyRRA)	Online password resetting	500 – 1,000
7	Request for Non-Business TIN	Submitting non-business TIN request	1,000 – 2,000
8	Updating registration details	Updating registration details	1,000 – 3,000
EBM			
1	Application for EBM acquisition and installation	Request for one of the EBM solutions and follow up	5,000 – 10,000
2	Application for EBM Re-installation	Submitting the request and follow up	5,000 – 10,000
3	Submitting complaint for VAT Reward	Submission	500 – 1,000
4	VAT Reward registration	Request through a designated portal	500 – 1,000
5	EBM usage certificate	Request, follow up for approval and print out certificate	1,000 – 3,000
6	EBM Update	Updating EBM software to catch latest updates	1,000 – 3,000
7	EBM Synchronization	EBM V2.0 Synchronization to report	1,000 – 3,000
8	Sending waiting quantity	EBM V2.1	2,000 – 5,000
9	EBM Training	General usage of EBM (opening, inserting customer and items, producing an invoice, printing, refunding)	3,000
10	Request for keeping EBM for formatting a device	Submission of the request	1,000

Official Gazette n° Special of 07/10/2025

11	Checking missing invoices	Missing invoices in another system push them	1,000 – 2,000
12	Purchase Code request	Requesting a purchase code	500 – 1,000
13	Updating details for Purchase Code requests	Adding/removing/editing details/user	1,000 – 3,000
FILING AND PAYMENT			
1	Change of tax regime	Request for change of regime	1,000 – 2,000
2	Payment stub	Login and print out	500 – 1,000
3	New individual TIN registration	Registration process through RDB portal and print out registration certificate	5,000 – 10,000
4	Application for Quitus fiscal	Gather requirements, submit request, follow up issuance	20,000 – 30,000
5	Tax account registration request	Online Application	1,000 – 2,000
6	Application for Tax Clearance Certificate	Submit the request online and print out certificate	1,000 – 3,000
Motor Vehicle Services			
7	Request for Motor Vehicle Ownership Transfer	Request and follow up	5,000 – 10,000
8	Request for duplicates (Motor Vehicle number plate and yellow card)	Request, follow up	1,000 – 3,000
9	Request for moto vehicle ownership certificate	Request and follow up	1,000 – 3,000
10	History for business moto vehicles	Request and follow up	1,000 – 3,000
11	Checking Moto Vehicle tax status	Verify whether it's registered and declared all tax periods	3,000
Tax Declaration Services			
12	Declaration of Income tax	Declaration for taxpayers in flat and lumpsum regime and print acknowledgement receipt	2,000 – 5,000
13	Declaration of PAYE	Declaration and printing acknowledgment receipt	5,000 – 10,000
14	Declaration of withholding taxes on payment (3%, 15% and 18%) for non-registered business or individual	Declaration and printing acknowledgment receipt	5,000 – 10,000
LOCAL GOVERNMENT			
1	Registration on Local Government Taxes	Gather all necessary data and submit the request	1,000 – 3,000
2	De-registration on Local Government Taxes	Submit the request	1,000 – 3,000

Official Gazette n° Special of 07/10/2025

Declaration Services			
3	Declaration for Property Tax per UPI and Per year	Declaration	2,000 – 3,000
4	Declaration of Rental Income Tax per UPI and per year	Declaration	3,000 – 10,000
5	Declaration of Trading License per period and per unit	Declaration	2,000 – 3,000
6	Acquisition of vignette of Trading License per period and per unit	Login and print out	1,000 – 3,000
7	Filing cleaning fees (before November 2023) per period and per unit	Declaration and issuing DOC ID	1,000 – 3,000
8	Submission of administrative appeal	Attachments	3,000 – 5,000
9	Payment stub/acknowledgment receipt	Login and Print out	1,000
10	Checking UPI tax status	Verify whether registered and declared all tax periods	3,000
Non-Fiscal Revenues			
1	Filing Non-Fiscal Revenues (billboards, auctions, etc.)	Filing fees and print receipt	1,000 – 3,000

DISCLAIMER

- *Taxpayers remain with the rights to self-service free of charge using available online solutions provided by RRA*

ANNEX II

DESCRIPTION OF TAX AGENT OFFICE MINIMUM STANDARDS

N°	EQUIPMENT	NUMBER
1	Tax Agent Office must have at least size (4x4 m)	1
2	Office table	At least 1
3	Office chairs	At least 2
4	Taxpayers chair (waiting)	At least 5
5	Printer	At least 1
6	Computer	At least 1
7	Internet connectivity	At least 1
8	Filing method (cabinet, server)	At least 2
9	Stapler	At least 1
10	Branding	-
11	Telephone	1