

GUIDE DE L'UTILISATEUR POUR LA GENERATION D'UN CODE D'ACHAT

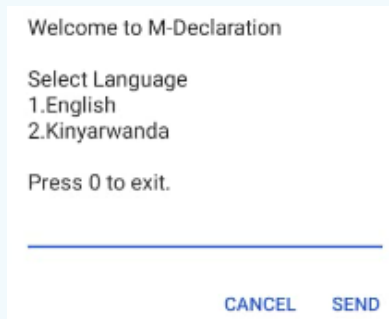
Ce guide vise à vous informer qu'aucun contribuable enregistré n'achètera des marchandises dans le but délibéré de les vendre sans le code d'achat fourni par les systèmes de RRA. Il s'agit de la fonctionnalité de sécurité ajoutée dans l'EBM afin de prévenir l'utilisation abusive du NIF de l'acheteur.

1. POUR L'ACHETEUR:

Voici quelques étapes à suivre par l'acheteur pour la génération du code d'achat :

Etape 0: L'acheteur compose le *800# dans le menu d'appel de son téléphone et appuie sur yes.

L'écran ci-dessous apparaît:



Welcome to M-Declaration

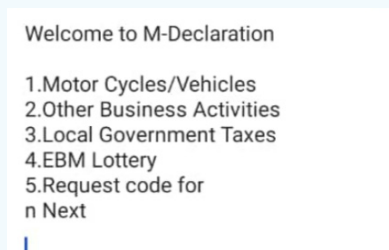
Select Language

- 1.English
- 2.Kinyarwanda

Press 0 to exit.

CANCEL SEND

Etape 1: Sélectionnez 1 pour l'anglais ou 2 pour le kinyarwanda et appuyez sur SEND, l'image ci-dessous s'affichera :

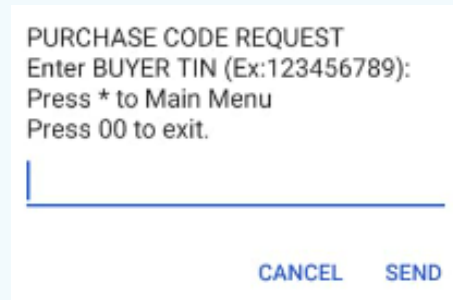


Welcome to M-Declaration

- 1.Motor Cycles/Vehicles
- 2.Other Business Activities
- 3.Local Government Taxes
- 4.EBM Lottery
- 5.Request code for n Next

CANCEL SEND

ETAPE 02: Sélectionnez 5 et appuyez sur SEND pour demander le code d'achat, l'image ci-dessous s'affichera :



PURCHASE CODE REQUEST

Enter BUYER TIN (Ex:123456789):

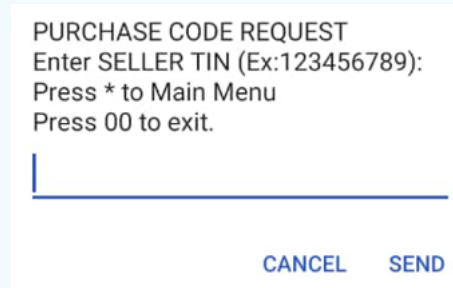
Press * to Main Menu

Press 00 to exit.

CANCEL SEND

Mot de passe

ETAPE 03: Mettez votre NIF dans l'espace prévu et appuyez sur SEND, l'image ci-dessous s'affichera



PURCHASE CODE REQUEST

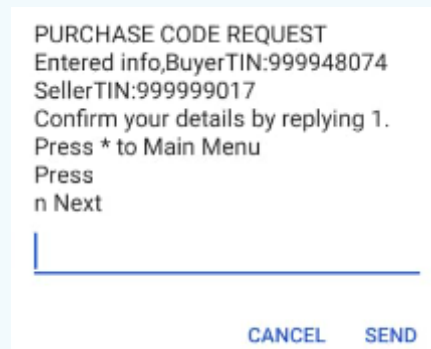
Enter SELLER TIN (Ex:123456789):

Press * to Main Menu

Press 00 to exit.

CANCEL SEND

Etape 04: Mettez le NIF du vendeur/fournisseur et appuyez sur SEND, l'image ci-dessous s'affichera:



PURCHASE CODE REQUEST

Entered info,BuyerTIN:999948074

SellerTIN:999999017

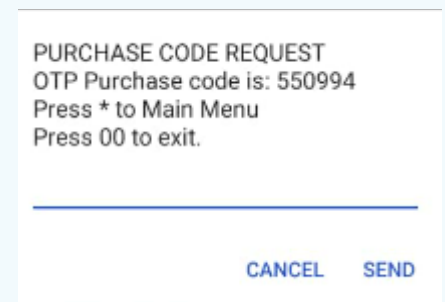
Confirm your details by replying 1.

Press * to Main Menu

Press n Next

CANCEL SEND

Etape 05: Tapez 1 pour confirmer que les informations que vous avez fournies sont vraies et que vous avez besoin du code d'achat, l'image ci-dessous s'affichera pour montrer votre code d'achat fourni par le système de RRA :



PURCHASE CODE REQUEST

OTP Purchase code is: 550994

Press * to Main Menu

Press 00 to exit.

CANCEL SEND



Maintenant que vous avez le code d'achat, vous devez le donner au vendeur/fournisseur pour qu'il puisse établir votre facture :



2. POUR LE VENDEUR

Une fois que le fournisseur a obtenu le code d'achat de l'acheteur, il peut procéder à la facturation via « sales management ». Reférez-vous à l'image de création de factures ci-dessous :

N.B: Ici, dans l'image ci-dessous, le champ du code d'achat apparaît sous « Remark ».

Sale Type	Sale	Item Code		
Invoice ID	52	Class Code		
Customer ID	★ 100000000	Unit Price	★ 0	Sales Qty
Customer Name	RWEMA	Tax Type	★	Vat
Sale Date	20230427	D/C Rate (%)	0	D/C Amount
Release Date		Sales Price	0.00	Total Price
Total Amount	25,000.00	<input type="button" value="Clear"/> <input type="button" value="Confirm"/> <input type="button" value="Remove"/> <input type="button" value="Empty"/>		
VAT	0.00			
Remark				
Purchase CODE	NEW			

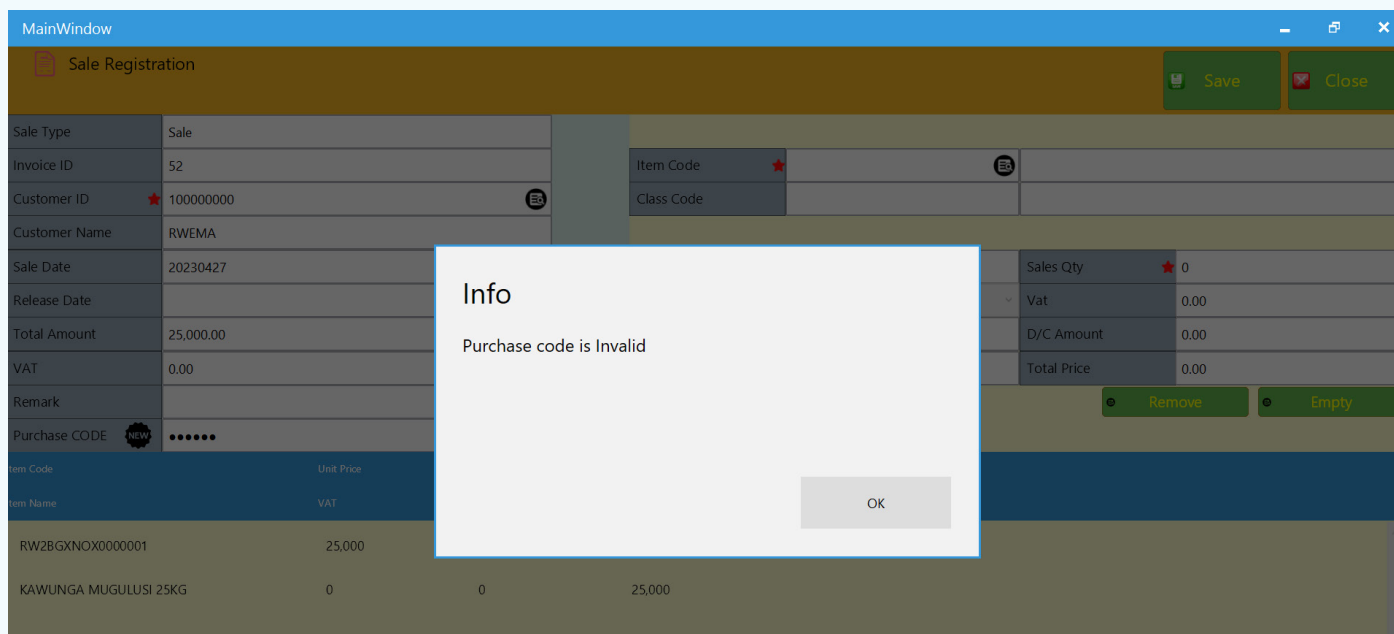
Item Code	Unit Price	Sales Qty	Sales Price
Item Name	VAT	D/C Amount	Total Price
RW2BGXNOX0000001	25,000	1	25,000
KAWUNGA MUGULUSI 25KG	0	0	25,000

Si le vendeur/fournisseur essaie d'enregistrer la facture sans mettre le code d'achat, le message d'alerte ci-dessous le préviendra.

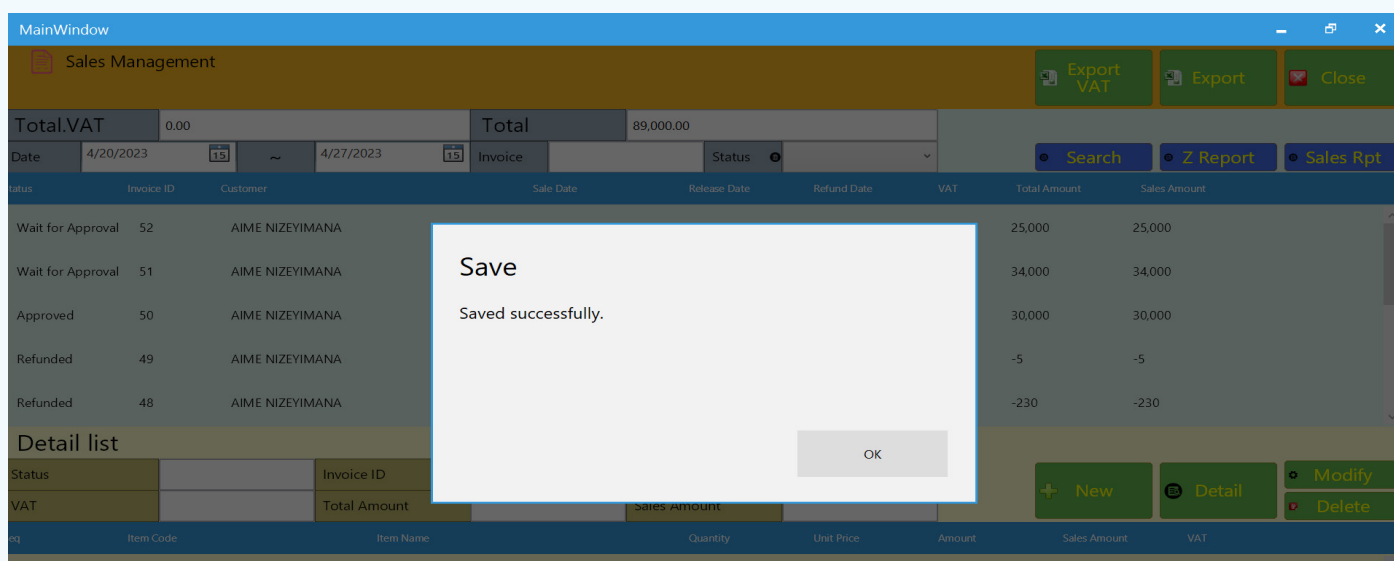
Info

Please Enter Purchase Code It is Mandatory .

S'il saisit un faux code d'achat, il ne pourra pas sauvegarder la facture. Le message d'alerte ci-dessous va l'avertir.



S'il saisit le bon code d'achat et essaie d'enregistrer la facture, le système (EBM) enregistrera la facture avec succès comme ci-dessous :



Maintenant que le fournisseur a terminé l'enregistrement de la facture, il peut procéder à l'approbation et à l'impression de la facture. L'approbation et l'impression des factures se font comme d'habitude.

Voici des informations importantes à connaître :

- Le code d'achat est utilisé une fois sur un seul fournisseur et une seule transaction/facture.
- Le code d'achat est valide sauf s'il est utilisé.
- Le code d'achat est nécessaire pour un contribuable qui achète à des fins commerciales / de revente. Par conséquent, le dernier consommateur n'aura pas besoin de code d'achat.

POUR ENREGISTRER LE CLIENT INDIVIDUEL QUI N'A PAS DE NIF.

Pour ce type, choisissez « individual ».

Utilisez le numéro de téléphone dans le champ du NIF en commençant par 7

Si le client n'a pas de numéro de téléphone, utilisez neuf chiffres de votre choix en commençant par zéro 0.

Sinon, ce client individuel ne pourra pas être enregistré.



MUGUZI

**SABA FAGITIRE IGIHE CYOSE
UGUZE MAZE WIREBERE
ITERAMBERE DUKOMEZA
KUGERAHO**

☎ 3004 🌐 www.rra.gov.rw

KORA URUHARE RWAVE NA EBM

HERE FOR YOU TO SERVE

MERCI POUR LA LECTURE